

CERTIFICATO

Numero di registrazione del certificato: 04 – IT – ARE – 210341

Numero d'ordine: A666 24 G0 100104

Sistema di Gestione Qualità in base alla Norma:

ISO 9001:2015

In base alla dimostrazione di conformità, ai requisiti della norma suddetta, attestata in accordo con la procedura di certificazione, si dichiara che l'azienda:

AREA S.r.l.

Via Torino, 10/B – 12084 Mondovì (CN)

È CONFORME ALLO STANDARD PER IL SEGUENTE CAMPO DI APPLICAZIONE:

**Servizi di riscossione tributaria ed extra tributaria.
Servizi di verifica tributaria.**

IAF – 35

I seguenti siti permanenti sono inclusi nel presente certificato con lo stesso campo di applicazione della sede centrale

Via Vicinale S. Maria del Pianto n. 26 – 80143 Napoli (NA)



SGQ N° 0158A rev03
Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements


Ing. Massimo Sansone
General Manager



La validità del presente certificato è subordinata al rispetto del Regolamento di Certificazione TTI ed all'esito positivo della sorveglianza periodica

PRIMA CERTIFICAZIONE

30/08/2018

DATA EMISSIONE

23/08/2024

VALIDO FINO AL

29/08/2027



CERTIFICATO

Numero di registrazione del certificato: 04 – IT – ARE – 210342

Numero d'ordine: A666 24 G0 100104

Sistema di Gestione Ambientale in base alla Norma:

ISO 14001:2015

In base alla dimostrazione di conformità, ai requisiti della norma suddetta, attestata in accordo con la procedura di certificazione, si dichiara che l'azienda:

AREA S.r.l.

Via Torino, 10/B – 12084 Mondovì (CN)

ATTUA UN SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CONFORME AI REQUISITI DELLA NORMA SOPRA CITATA,
VALUTATO SECONDO LE PRESCRIZIONI DEL REGOLAMENTO TECNICO RT-09
PER IL SEGUENTE CAMPO DI APPLICAZIONE:

**Servizi di riscossione tributaria ed extra tributaria.
Servizi di verifica tributaria.**

IAF – 35

I seguenti siti permanenti sono inclusi nel presente certificato con lo stesso campo di applicazione della sede centrale

Via Vicinale S. Maria del Pianto n. 26 – 80143 Napoli (NA)



SGA N° 0069D rev02
Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements

Ing. Massimo Sansone
General Manager



*La validità del presente certificato è subordinata al rispetto del Regolamento di Certificazione TTI
ed all'esito positivo della sorveglianza periodica*

PRIMA CERTIFICAZIONE

30/08/2018

DATA EMISSIONE

23/08/2024

VALIDO FINO AL

29/08/2027



Thüringen Italia

CERTIFICATO

Numero di registrazione del certificato: 04 - IT - ARE - 200204

Numero d'ordine: A500 23 G0 116

Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza del Lavoro in base alla Norma:
ISO 45001:2018

In base alla dimostrazione di conformità, ai requisiti della norma suddetta, attestata in accordo con la procedura di certificazione, si dichiara che l'azienda:

AREA S.R.L.

Via Torino, 10/B – 12084 Mondovì (CN)

È CONFORME ALLO STANDARD PER IL SEGUENTE CAMPO DI APPLICAZIONE:

**Servizi di riscossione tributaria ed extra tributaria.
Servizi di verifica tributaria.**

IAF – 35



SCR N° 0044F rev01
Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements

Ing. Massimo Sansone
General Manager



*La validità del presente certificato è subordinata al rispetto del Regolamento di Certificazione TTI
ed all'esito positivo della sorveglianza periodica*

PRIMA CERTIFICAZIONE

19/12/2017

DATA EMISSIONE

17/12/2023

VALIDO FINO AL

18/12/2026

TUV Thüringen Italia s.r.l.

C.so Eguaglianza, 4 - 43044 Collecchio (PR) - Tel. 0521 805715 - E-mail: certificazione@tuv-thuringen.it - www.tuv-thuringen.it



 ADVICE & RESEARCH	Politica SGI UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 UNI EN ISO 45001:2018	Manuale SGI Allegato 1 Ed. 03 Rev.00 del 30.05.2024
---	--	---

La **POLITICA** del **S.G.I.** impone che, in coerenza con la missione aziendale, la gestione di tutti i processi sia impostata con le regole proprie dell'applicazione del Sistema di Gestione Integrato (S.G.I.), secondo le norme **ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – ISO 45001:2018**.

Lo scopo del S.G.I., a cui la presente Politica si riporta, è il seguente:

Servizi di riscossione tributaria ed extra tributaria.
Servizi di verifica tributaria.

Tale sistema regola le attività organizzative e tecniche applicate all'intero sistema aziendale in modo sistematico, pianificato, documentato e teso al conseguimento delle seguenti finalità:

- il continuo miglioramento delle modalità di gestione dei processi per l'ottenimento di risultati, qualitativi e quantitativi sempre migliori;
- la realizzazione di un elevato livello di efficacia ed efficienza circa le attività formative eseguite, nel pieno rispetto degli impegni sottoscritti con gli Enti Committenti e delle disposizioni legali cogenti.
- Lo sviluppo a tutti i livelli aziendali, mediante la formazione e l'informazione, delle competenze professionali e dell'impegno ad operare nel rispetto delle procedure di prevenzione e protezione.

La realizzazione degli obiettivi fissati, attraverso la presente Politica, sarà possibile anche tramite la scrupolosa e puntuale applicazione di quanto riportato nel Manuale S.G.I., che definisce e descrive il sistema di gestione per la Qualità – Sicurezza – Ambiente adottato dall'AREA S.r.l.

La Direzione dell'AREA S.r.l. si impegna a perseguire la piena realizzazione e la continua evoluzione del Sistema di Gestione Integrato, al fine di consolidare e migliorare l'immagine dell'azienda, anche attraverso l'impegno e la professionalità di tutto il personale.

La piena applicazione del S.G.I. rappresenta per l'AREA S.r.l. l'obiettivo e lo strumento per raggiungere:

- il soddisfacimento degli Enti Committenti e l'eccellenza dei risultati;
- il rispetto, la tutela e la promozione dell'Ambiente;
- la prevenzione degli infortuni e delle malattie sul lavoro ed il miglioramento continuo delle prestazioni di Sicurezza.

Per raggiungere tali fini, la Direzione dell'AREA S.r.l. ha individuato i seguenti fondamentali obiettivi generali, validi per l'intera organizzazione:

- erogare servizi conformi ai requisiti stabiliti dagli Enti Committenti, e idonei a soddisfare le loro esigenze;
- mantenere un'attenzione costante alle esigenze degli Enti Committenti;

 ADVICE & RESEARCH	Politica SGI UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 UNI EN ISO 45001:2018	Manuale SGI Allegato 1 Ed. 03 Rev.00 del 30.05.2024
---	--	---

- mantenere la massima puntualità di erogazione dei servizi oggetto di Convenzione;
- assicurare al Cliente la massima flessibilità nell'erogazione dei servizi (rispondendo alle richieste nel minor tempo possibile) ed il massimo supporto per la risoluzione, in tempi brevi, dei reclami e dei problemi;
- soddisfare tutte le esigenze richieste per il raggiungimento di una Politica rivolta alla tutela e salvaguardia dell'Ambiente, migliorando ove possibile, i consumi di energia e acqua, diminuendo la produzione di rifiuti;
- assicurare il rispetto delle prescrizioni di legge in materia di prevenzione di Salute e Sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- impegnarsi al rispetto di tutte le prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'azienda sottoscrive, che riguardano i nostri aspetti di Qualità, Sicurezza e Ambiente;
- creare e mantenere una cultura aziendale orientata alla Qualità, alla Sicurezza e all'Ambiente, attraverso la diffusione della presente Politica e la condivisione degli obiettivi per il miglioramento continuo;
- promuovere e mantenere attivo un processo di miglioramento continuativo, volto al raggiungimento di obiettivi ben identificati.

Per favorire il raggiungimento di tali obiettivi, l'AREA S.r.l. assume i seguenti impegni:

- definire, riesaminare, mantenere costantemente aggiornate ed appropriate agli scopi dell'organizzazione le linee strategiche di sviluppo dell'Azienda definite nella presente Politica per la Qualità, la Sicurezza e l'Ambiente;
- assicurare il costante progresso e l'evoluzione dei processi aziendali;
- mettere a disposizione le risorse necessarie per lo svolgimento ed il controllo delle attività e per il loro miglioramento continuo;
- ottemperare a tutte le prescrizioni e normative di legge;
- comunicare, all'interno dell'Azienda, i propri intendimenti e obiettivi, tramite la diffusione della presente Politica S.G.I., in modo che sia compresa e sostenuta a tutti i livelli dell'Organizzazione;
- assicurarsi che il presente documento sia disponibile verso le terze parti, mediante pubblicazione sul sito web aziendale all'indirizzo <https://www.areasicossioni.it/compliance/>.

L'AREA S.r.l. ritiene che lo strumento principale per concretizzare nel migliore dei modi tali linee di condotta sia il mantenimento e l'applicazione di un Sistema integrato documentato e conforme ai requisiti delle Norme ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – ISO 45001:2018.

Ciascuno è protagonista nel raggiungimento della Qualità aziendale, in tutte le fasi del processo di fornitura del servizio, attraverso l'efficace ed efficiente applicazione del Sistema di Gestione Integrato ed il miglioramento continuo dei modi di operare, delle conoscenze e delle esperienze.

La Direzione considera la presente Politica quadro di riferimento per la gestione del proprio Sistema di Gestione Integrato e per l'annuale definizione e riesame dei propri obiettivi specifici.

La Direzione ha voluto definire un Codice Comportamentale come strumento fondamentale per il perseguimento degli obiettivi fissati in congruità con la presente Politica.

	Politica SGI UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 UNI EN ISO 45001:2018	Manuale SGI Allegato 1 Ed. 03 Rev.00 del 30.05.2024
---	---	--

A tale codice, sviluppato nei seguenti punti, si attengono il personale e tutti i collaboratori dell'AREA S.r.l., ai quali viene diffuso unitamente alla presente Politica.

1. Costruire un rapporto con il Cliente affermando il principio della collaborazione produttiva Azienda-Ente.
2. Affrontare i problemi, individuandone i punti concordanti e mediando con equità quelli divergenti. Operare per consolidare ricercando una risposta alle reciproche necessità con l'obiettivo di costruire sempre e mai di distruggere.
3. Mantenere con i Fornitori un atteggiamento improntato alla massima correttezza evitando i rapporti personali che producono favoritismi o discriminazioni, tenendo presente che non possono esistere spazi operativi al di fuori del rapporto aziendale.
4. Svolgere il proprio lavoro con diligenza e professionalità, collaborando con tutti i colleghi costruttivamente, intervenendo, supportando e correggendo chi sta sbagliando nel lavoro o dissipando beni aziendali.
5. Rispettare l'Ambiente, contribuendo al risparmio energetico.

La Direzione si impegna inoltre a prevenire e ridurre i rischi per la salute e la Sicurezza dei lavoratori, in particolare:

- garantendo che gli ambienti di lavoro siano idonei, sicuri ed ergonomici per lo svolgimento delle attività;
- tutelando la salute dei lavoratori attraverso il continuo monitoraggio sanitario e la sua valutazione;
- cooperando con il RSPP per ridurre gli infortuni e le malattie professionali che interessano i lavoratori;

Mondovì, 30 maggio 2024

L'amministratore delegato
(Dott.ssa Anna TODESCO)

