

|                                                                                   |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Politica SGI</b></p> <p align="center"><b>UNI EN ISO 9001:2015</b><br/> <b>UNI EN ISO 14001:2015</b><br/> <b>UNI EN ISO 45001:2018</b></p> | <p align="center"><b>Manuale SGI</b><br/> <b>Allegato 1</b></p> <p align="center"><b>Ed. 03 Rev.01</b><br/> del 15.09.2026</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ, AMBIENTE E SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

### Storico revisioni

| N. Revisione | Data       | Oggetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 00           | 30.05.2024 | Passaggio a nuova edizione del documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 01           | 15.09.2026 | Revisione generale della Politica del SGI; aggiornamento e razionalizzazione degli impegni in materia di Qualità, Ambiente e Salute e Sicurezza sul Lavoro; adeguamento ai requisiti delle norme applicabili; inserimento degli impegni relativi alla protezione dell'ambiente, all'eliminazione dei pericoli e riduzione dei rischi SSL e alla consultazione e partecipazione dei lavoratori; aggiornamento dei riferimenti al cambiamento climatico. |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Politica SGI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNI EN ISO 9001:2015</b><br/> <b>UNI EN ISO 14001:2015</b><br/> <b>UNI EN ISO 45001:2018</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Manuale SGI</b><br/> <b>Allegato 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ed. 03 Rev.01</b><br/> del 15.09.2026</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**AREA S.R.L.** (di seguito anche “Organizzazione”), nell’ambito delle proprie attività, adotta e mantiene un **Sistema di Gestione Integrato (S.G.I.) per la Qualità, l’Ambiente e la Salute e Sicurezza sul Lavoro**, conforme ai requisiti delle norme:

### **ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – ISO 45001:2018**

La presente Politica definisce i principi, gli indirizzi e gli impegni assunti dalla Direzione per assicurare l’efficace attuazione del Sistema di Gestione Integrato e il suo continuo miglioramento, in coerenza con il contesto nel quale opera l’Organizzazione, con le esigenze e le aspettative delle parti interessate rilevanti e con gli indirizzi strategici aziendali.

## **1. CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il Sistema di Gestione Integrato si applica all’erogazione dei seguenti servizi:

- servizi di riscossione tributaria ed extratributaria;
- servizi di verifica tributaria.

Le attività comprese nel Sistema di Gestione Integrato sono svolte presso le seguenti sedi:

- Via Torino n. 10/B – 12084 Mondovì (CN) – *sede legale e operativa*;
- Via Vicinale S. Maria del Pianto n. 26 – 80143 Napoli (NA) – *sede operativa*.

Il Sistema di Gestione Integrato disciplina, in modo sistematico, pianificato e documentato, i processi organizzativi e tecnici dell’Organizzazione, con l’obiettivo di garantire la qualità dei servizi erogati, la tutela dell’ambiente e la salute e sicurezza dei lavoratori.

Nell’ambito del presente campo di applicazione, l’Organizzazione applica tutti i requisiti previsti dalle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, in quanto pertinenti alle proprie attività e ai servizi erogati, ad eccezione dei seguenti:

### **ISO 9001:2015**

- punto 8.3 – Progettazione e sviluppo di prodotti e servizi;
- punto 8.5.5.1 – Attività post-consegna.

L’esclusione del requisito 8.3 “Progettazione” è motivata dal fatto che l’Organizzazione non svolge attività di progettazione e sviluppo di nuovi prodotti o servizi, ma eroga servizi definiti sulla base dei requisiti contrattuali, normativi e regolamentari applicabili e delle disposizioni degli Enti committenti.

L’esclusione del requisito 8.5.5.1 “Attività post-consegna” è motivata dal fatto che, per la natura dei servizi erogati, non sono previste attività post-consegna ulteriori rispetto alla gestione degli obblighi contrattuali, normativi e regolamentari applicabili e alla gestione di eventuali reclami, segnalazioni o richieste degli Enti committenti.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Politica SGI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNI EN ISO 9001:2015</b><br/> <b>UNI EN ISO 14001:2015</b><br/> <b>UNI EN ISO 45001:2018</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Manuale SGI</b><br/> <b>Allegato 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ed. 03 Rev.01</b><br/> del 15.09.2026</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Le suddette esclusioni non compromettono la capacità dell'Organizzazione di fornire servizi conformi ai requisiti applicabili, né la propria responsabilità di assicurare la conformità e l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato.

## **2. PRINCIPI E IMPEGNI DELLA DIREZIONE**

La Direzione considera il Sistema di Gestione Integrato uno strumento fondamentale per assicurare l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, il rispetto degli obblighi applicabili e il miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

A tal fine, **AREA S.R.L.** assume l'impegno di:

- ✓ assicurare un elevato livello qualitativo dei servizi erogati, operando secondo criteri di precisione, equità, imparzialità, efficacia ed efficienza;
- ✓ assicurare la conformità dei servizi ai requisiti contrattuali, normativi e regolamentari applicabili, nonché agli ulteriori requisiti volontariamente assunti dall'Organizzazione;
- ✓ mantenere costante attenzione alle esigenze e alle aspettative degli Enti committenti e delle altre parti interessate rilevanti, assicurando adeguati livelli di assistenza e supporto;
- ✓ rispettare le scadenze e gli impegni assunti nell'ambito dei servizi affidati dagli Enti committenti;
- ✓ gestire tempestivamente eventuali reclami, segnalazioni e criticità, individuandone le cause e adottando, ove necessario, adeguate azioni correttive;
- ✓ promuovere la protezione dell'ambiente e la prevenzione dell'inquinamento, perseguendo, ove possibile, la riduzione degli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività;
- ✓ favorire un uso responsabile delle risorse naturali ed energetiche, monitorando e, ove possibile, riducendo i consumi di energia, acqua e materiali;
- ✓ contenere la produzione di rifiuti e favorirne la corretta gestione, privilegiando, ove applicabile, il recupero e il riciclo;
- ✓ favorire la digitalizzazione dei processi e dei flussi documentali, limitando la stampa dei documenti ai casi in cui essa risulti effettivamente necessaria;
- ✓ garantire condizioni di lavoro sicure e salubri, finalizzate alla prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;
- ✓ eliminare, ove possibile, i pericoli e ridurre i rischi per la salute e sicurezza sul lavoro, adottando adeguate misure di prevenzione e protezione;
- ✓ garantire ambienti e postazioni di lavoro idonei, sicuri ed ergonomici in relazione alle attività svolte;
- ✓ assicurare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla normativa vigente e sulla base dei rischi professionali individuati;
- ✓ promuovere la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e, ove presenti, dei loro rappresentanti, con particolare riferimento agli aspetti concernenti la salute e sicurezza sul lavoro;
- ✓ garantire il rispetto degli obblighi di conformità applicabili in materia di Qualità, Ambiente e Salute e Sicurezza sul Lavoro;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Politica SGI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNI EN ISO 9001:2015</b><br/> <b>UNI EN ISO 14001:2015</b><br/> <b>UNI EN ISO 45001:2018</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Manuale SGI</b><br/> <b>Allegato 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ed. 03 Rev.01</b><br/> del 15.09.2026</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ accrescere la consapevolezza e la competenza del personale attraverso adeguate attività di informazione, formazione e sensibilizzazione;
- ✓ mettere a disposizione le risorse umane, organizzative, tecniche ed economiche necessarie per l'efficace attuazione e il miglioramento del Sistema di Gestione Integrato;
- ✓ perseguire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato e delle relative prestazioni.

### 3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

In considerazione della particolare natura dei servizi svolti, **AREA S.R.L.** riconosce la centralità del rapporto con gli Enti committenti e con la cittadinanza.

L'Organizzazione promuove pertanto, a tutti i livelli aziendali, la consapevolezza della rilevanza delle attività svolte e della conseguente necessità di operare nel rispetto dei principi di legalità, correttezza, imparzialità, trasparenza, professionalità e tutela degli interessi degli Enti committenti e degli utenti.

L'Organizzazione persegue la qualità dei propri servizi attraverso la definizione e il monitoraggio dei processi, la valutazione dei risultati conseguiti e l'individuazione delle opportunità di miglioramento, ponendo particolare attenzione alla conformità del servizio erogato, al rispetto degli impegni assunti e alla gestione delle esigenze delle parti interessate.

### 4. TUTELA DELL'AMBIENTE

**AREA S.R.L.** considera la tutela dell'ambiente parte integrante della propria gestione aziendale e si impegna a prevenire e, ove possibile, ridurre gli impatti ambientali connessi alle proprie attività.

In relazione alla natura prevalentemente amministrativa e di servizio delle attività svolte, particolare attenzione è rivolta:

- al contenimento dei consumi energetici e idrici;
- all'utilizzo responsabile della carta e degli altri materiali di consumo;
- alla progressiva digitalizzazione dei processi;
- alla corretta gestione e riduzione dei rifiuti;
- alla gestione responsabile degli ulteriori aspetti ambientali significativi individuati dall'Organizzazione.

L'Organizzazione valuta periodicamente il proprio contesto e gli aspetti ambientali connessi alle proprie attività, tenendo conto, ove pertinente, anche delle condizioni e degli effetti correlati al **cambiamento climatico**.

### 5. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La Direzione considera la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori un principio fondamentale dell'organizzazione aziendale, e si impegna a garantire condizioni di lavoro sicure e salubri.

A tal fine, **AREA S.R.L.**:

- individua e valuta i pericoli e i rischi connessi alle attività lavorative, adottando adeguate misure di prevenzione e protezione;
- persegue l'eliminazione dei pericoli e, ove ciò non sia possibile, la riduzione dei rischi;
- garantisce l'idoneità e l'ergonomia degli ambienti e delle postazioni di lavoro;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Politica SGI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNI EN ISO 9001:2015</b><br/> <b>UNI EN ISO 14001:2015</b><br/> <b>UNI EN ISO 45001:2018</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Manuale SGI</b><br/> <b>Allegato 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ed. 03 Rev.01</b><br/> del 15.09.2026</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- assicura l'informazione, la formazione e, ove prevista, la sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
- promuove la consultazione e la partecipazione attiva dei lavoratori e dei loro rappresentanti;
- favorisce la collaborazione, nel rispetto dei rispettivi ruoli e responsabilità, tra Datore di lavoro, RSPP, Medico competente, ove nominato, RLS e lavoratori;
- monitora le proprie prestazioni in materia di salute e sicurezza, al fine di prevenire infortuni e malattie professionali e individuare opportunità di miglioramento.

## 6. MIGLIORAMENTO CONTINUO E OBIETTIVI

La presente Politica costituisce il **quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato**.

La Direzione definisce periodicamente obiettivi coerenti con la presente Politica, assicurando, ove possibile, che essi siano misurabili e monitorati attraverso adeguati indicatori.

I risultati conseguiti sono periodicamente valutati nell'ambito delle attività di monitoraggio e riesame del Sistema di Gestione Integrato, al fine di verificarne l'efficacia e individuare le necessarie azioni di miglioramento.

La Direzione assicura che la presente Politica sia periodicamente riesaminata affinché rimanga appropriata alle finalità e al contesto dell'Organizzazione e coerente con i relativi indirizzi strategici.

## 7. DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La presente Politica è comunicata e diffusa all'interno dell'Organizzazione affinché sia conosciuta, compresa e applicata da tutte le persone che operano sotto il controllo di **AREA S.R.L.**

La Direzione promuove la partecipazione e la responsabilizzazione del personale, riconoscendo che il contributo di ciascuno costituisce elemento essenziale per il raggiungimento degli obiettivi di Qualità, Ambiente e Salute e Sicurezza sul Lavoro.

La Politica è inoltre resa disponibile alle parti interessate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://www.areasicurezza.it/compliance/>.

La Direzione si impegna a garantire le risorse necessarie per l'attuazione della presente Politica, il mantenimento del Sistema di Gestione Integrato e il perseguimento del suo miglioramento continuo.

Mondovì, 15 settembre 2026

L'amministratore delegato

*(Dott.ssa Giulia OREGLIA)*